

**REGULAMIN REKRUTACJI WRAZ Z WARUNKAMI PRZYJĘCIA**  
Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Ludomira Różyckiego w Bytomiu  
2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

**§ 1.**

Do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły baletowej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 10 lat.

**§ 2.**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły ustala termin składania wniosku obejmującego co najmniej 14 dni w wyznaczonym okresie od dnia 1 lutego do ostatniego dnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.
3. Do wniosku rodzice kandydata dołączają zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy trzeciej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie tancerza wydane przez lekarza specjalistę z zakresu ortopedii lub medycyny sportowej.
4. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin naboru do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły baletowej oraz do klasy pierwszej wczesnoszkolnej ogólnokształcącej szkoły baletowej

**§ 3.**

1. Dla kandydatów do ogólnokształcącej szkoły baletowej przeprowadza się badanie przydatności. Do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień, predyspozycji fizycznych, ruchowych, poczucia rytmu i wrażliwości muzycznej.
3. Wyniki badania przydatności członkowie komisji rekrutacyjnej zapisują w indywidualnym kwestionariuszu kandydata.
4. Termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne i podaje termin co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Szkoła lub placówka artystyczna, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności lub egzaminu wstępnego praktycznego lub ustnego;

- 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
- 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
6. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole.

#### § 4.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a. Podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji.
  - b. Ustalenie zakresu i tematów badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
  - c. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły - w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
  - d. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

#### § 5.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do dnia 31 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne świadectwa szkolnego potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy czwartej szkoły podstawowej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego (badania przydatności do zawodu), na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria o których mowa w art.131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.

#### § 6.

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w szkole do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przypada w terminie przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego lub w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikującą w skład której wchodzi nauczyciele szkoły. Wyznacza przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

- a. Zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego.
  - b. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
  - c. Przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole – po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
  8. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
  9. Jeżeli w szkole naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może: uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.
  10. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

## §7

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata do klasy pierwszej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego

Kryteria badania przydatności  
do Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Ludomira Różyckiego w Bytomiu  
w roku szkolnym 2021/2022

Komisja egzaminacyjna przeprowadza badanie przydatności w zakresie:

1. aparycji, walorów scenicznych, cech budowy ciała na podstawie badania opisowego (punkty 1-6)
2. warunków fizycznych (punkty 0 – 90)
3. koordynacji muzyczno-ruchowej (punkty 1-6)
4. muzykalności i poczucia rytmu (punkty 1-6)

Kandydat zakwalifikowany do Szkoły uzyskuje w poszczególnych kategoriach oceny:

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 1. aparycji            | minimum 4 pkt.  |
| 2. warunków fizycznych | minimum 46 pkt. |
| 3. koordynacji         | minimum 4 pkt.  |
| 4. muzykalności        | minimum 4 pkt.  |